
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

**Tema: ASISTENCIA TÉCNICA GRUPAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD DEL DISTRITO CAPITAL – ESTANDAR 2 INFRAESTRUCTURA**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN SERVICIOS DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

<b>Objetivo</b>	Fecha: 27/05/2026			
Brindar asistencia técnica grupal a los prestadores de los servicios de salud, con el fin de contextualizar los criterios definidos para todos los servicios del Estándar de Infraestructura del Sistema Único de Habilitación, para el cumplimiento de las normas relacionadas con el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )	Capacitación ( X )	
		Orientación ( )	Acompañamiento ( )	
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( X )	Mixta ( )
	Lugar: REUNIÓN VIRTUAL POR TEAMS SDS			
	Hora Inicio: 7:30 A.M. Hora Fin: 12:00 P.M.			
	Notas por: Erika Cuartas Méndez			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: <b>SUBDIRECCION DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN SERVICIOS DE SALUD - SCSSS.</b>				

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \***



Como parte de las actividades desarrolladas por la Secretaría Distrital de Salud y los Prestadores de Servicios de Salud y la Subdirección de Calidad y Seguridad en Servicios de Salud; durante el mes de Mayo se realizó la capacitación con el objetivo de brindar recomendaciones y orientaciones de carácter técnico frente a lo establecido en la normatividad vigente, en relación con el proceso: **Estándar 2 de Infraestructura**

Los temas abordados fueron:

- Objetivos
- Alcance
- Normatividad
- Desarrollo del tema
- Concepto del Estándar de Infraestructura
- Definiciones
- Orden de lectura de los requisitos de infraestructura

La sesión inicia con el diligenciamiento del pre-test, para evaluar el nivel de conocimiento que tienen los participantes sobre el tema a desarrollar durante la Capacitación. Esta actividad se realiza a través de la plataforma virtual, mediante un juego interactivo denominado Wayground.

Posteriormente, se realiza la capacitación abordando las temáticas previamente descritas. Una vez finalizada la exposición, se procede a dar respuesta a las inquietudes formuladas por los participantes, ya sea a través del chat o de manera directa.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo
--

Finalizada la etapa de respuesta a las preguntas, se realiza el diligenciamiento del listado de asistencia y la encuesta de satisfacción. Finalmente, al cierre de la capacitación, se aplica el post-test con el fin de medir los conocimientos adquiridos.

A continuación, se presentan los resultados con número de participantes y los asistentes por tipo de prestador, así como resultados de la encuesta de satisfacción:



#### Asistentes y resultados:

Capitador	Número de personas que asistieron	IPS	PI	OSD	TEP	COLABORADOR SDS	OTROS	%PRETEST	%POSTTEST	% SATISFACCION
Cesar Augusto Porras Maldonado – Laura Viviana Gallego Silva	107	37	59	1	0	0	10	74%	80%	99.81%

Es de resaltar que el porcentaje promedio de satisfacción por parte de los asistentes fue 99.81% para la sesión realizada.

#### Observaciones de la encuesta de satisfacción

- Muchas gracias
- Gracias
- Todo muy bien
- Falta tiempo para el tema tan extenso
- Excelente
- Muy buena capacitación
- La metodología no es muy activa
- Excelente, el tema es muy grande/ importante con muchas dudas y preguntas, sugiero tener capacitación por tipo de profesional para dirigir mejor las repuestas. Gracias!!!
- Excelente capacitación
- Muchas gracias
- Felicitaciones por la presentación, su claridad
- Excelente
- Excelente capacitación, se aclaran muchas dudas
- Todo bien
- Agradecimiento en estas orientaciones tan importantes
- Está bien explicado
- excelente exposición
- Excelente presentación, Gracias.
- Gracias buena capacitación
- Buena capacitación, con facilidad entendimiento
- Gracias
- Excelentes capacitaciones, nos permiten ilustrarnos y mejorar
- Muy buena y explicita
- Se debería tener más tiempo de capacitación es mucha tela que cortar y seria excelente tener una cartilla dependiendo de que requiere cada prestador, si es prestador independiente o IPS, pero de resto es excelente estos espacios con el Ing. Cesar Porras.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	


Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo
--

- Muchas gracias interesante capacitación y brinda buenas herramientas que facilitan el cumplimiento de nuestro servicio como prestadores de servicios de salud,
  - Bueno
  - El contenido y la metodología aplicada en la capacitación es excelente.
  - Excelente capacitación y de gran ayuda
  - excelente exposición
  - Muy completa e instructiva
  - Quiero felicitar a la SDS de BOGOTÁ por estos espacios, sugiero que las charlas o presentaciones se coloquen en la página para consultar
  - Excelente
  - Excelente capacitación
  - La capacitación es clara, aunque difiere en algunos conceptos dados en capacitaciones anteriores específicamente en el teams de licencias de construcción.
  - Deberían programar horarios en la tarde.
  - Excelente
  - Muchas gracias por el todo el tiempo y su colaboración
  - Sería bueno que hagan una capacitación solo de un servicio en específico
  - Excelente capacitación
  - Me gustó la puntualidad del facilitador
  - Muy clara la capacitación
  - Como siempre el ingeniero aclara las dudas, con ejemplos lo que hace que facilite la comprensión de los temas
  - Las capacitaciones de infraestructura siempre son muy obstructivas, pero hay temas muy puntuales que son difíciles de abordar en estas charlas.
  - muy bueno, muchas gracias
  - Incentivar más la participación.
  - Hay muchas preguntas sobre este tema que a veces no responden.
  - Gracias
  - Excelente capacitación, mejoraría el sonido ya que el expositor se escucha demasiado bajo
  - Felicitaciones Ing. Porras
  - Excelente explicación del profesional
  - Excelente ponencia
  - Excelente actividad. Felicitaciones
- Aspectos por mejorar**
- Las preguntas deberían dejarse para el final, se pierde mucho tiempo

**COMPROMISOS\***

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

**REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	CESAR AUGUSTO PORRAS MALDONADO	<a href="mailto:caporras@saludcapital.gov.co">caporras@saludcapital.gov.co</a>	3649090	Subdirección de Calidad y Seguridad en	



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



## ACTA DE REUNIÓN

Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
---------	----------------	----------	---

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manguillo Erazo

				servicios de Salud	
2	LAURA VIVIANA GALLEGU SILVA	<a href="mailto:LVGallego@saludcapital.gov.co">LVGallego@saludcapital.gov.co</a>	3649090	Subdirección de Calidad y Seguridad en servicios de Salud	<i>Laura Viviana G.</i>

## ASISTENTES

### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

## Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p><b>Si ( x )</b> <b>No ( )</b></p>	

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.